
 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

Fecha:	15	de	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3748	de	14 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102461 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 8: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/09: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/OPERATIVIZARELCOMI			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL META DE PRODUCTO: MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/1/01/09 Operativizar el comité interdisciplinario, con saberes financieros, jurídicos, sociales y médico veterinarios, para la asesoría y acompañamiento a los grupos de interés competentes en la política pública de protección y bienestar animal Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.			


Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930
-------------	---



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 12

Contratista:	<p>HEIDY DIAZ MORA Ubicación: CALI C.C.31.932.528 Teléfono: 305 3388583</p>
---------------------	---

OBJETIVO DEL INFORME		
<p>Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL DE 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL DE 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>		
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
<p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar técnicamente de sus conocimientos la estrategia de centros de bienestar animal garantizando la trazabilidad de la información. 2. Realizar asistencias técnicas en los procesos desarrollados por los centros de bienestar animal en el departamento. 3. Realizar seguimiento a las actividades y actualizar el plan de acción de la estrategia de centros de bienestar animal en el departamento. 4. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar animal brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Elaborar y consolidar informes técnicos y de gestión del componente de centros de bienestar animal que permitan documentar los avances, resultados, dificultades y recomendaciones derivadas de las asistencias técnicas y del seguimiento al plan de acción facilitando la toma de decisiones y el reporte institucional. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG. 	
<p>Porcentaje de Cumplimiento</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL DE 2026: ✓</p>	<p>100% ✓</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 12

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	66.66% ✓
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. APOYAR TÉCNICAMENTE DE SUS CONOCIMIENTOS LA ESTRATEGIA DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL GARANTIZANDO LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La contratista realizó el acompañamiento a las visitas aplicadas a tres albergues, en el marco de la ejecución de la estrategia RIA – Reconocimiento Integral de Albergues, en la cual apoyó con la aplicación de la ficha técnica de visitas para realizar la caracterización de los albergues; el Albergue Fundación María Gilma ubicado la zona urbana de la Ciudad de Santiago de Cali, y los Albergues Ángeles de 4 Patas y Fundación Mestizoos ubicados en la zona rural plana del municipio de Candelaria – Villa Gorgona, así mismo también realizó la toma de las fotos de los lugares visitados como complemento anexo a la caracterización realizada, esto con el fin de luego alimentar la base de datos de caracterizaciones realizadas. En estas visitas también realizó junto con el equipo, la entrega de alimento como parte del apoyo que se les está brindando a los Cuidadores de estos albergues que estamos caracterizando. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN




ACTIVIDAD 2. REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LOS PROCESOS DESARROLLADOS POR LOS CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO.

La contratista se vinculó a la asistencia técnica en Centros de Bienestar Animal desarrollada de manera virtual al municipio de Sevilla – Valle del Cauca, junto con el equipo de la estrategia conformado por los profesionales Erik Estrada y Liliana Sierra, en la cual desarrollaron los siguientes temas:

- 1.Problemática asociada a la No la creación de un CBA.
- 2.Ley 2054 de 2020.
- 3.Estudio de prefactibilidad y gobernanza para la creación de un CBA.
- 4.Características del predio apto para la construcción de un CBA.
- 5.Elementos a tener en cuenta en el diseño de un CBA.
- 6.Permisos, licencias y estudios adicionales para la creación de un CBA.
- 7.Obra, dotación inicio de la operación, procedimientos, protocolos y políticas para el funcionamiento de un CBA.
- 8.Protocolos para adopciones de caninos y felinos.
9. Manejo de colonias de gatos y esterilizaciones.
10. Factores clave para la contratación de una entidad que haga las veces de un CBA.

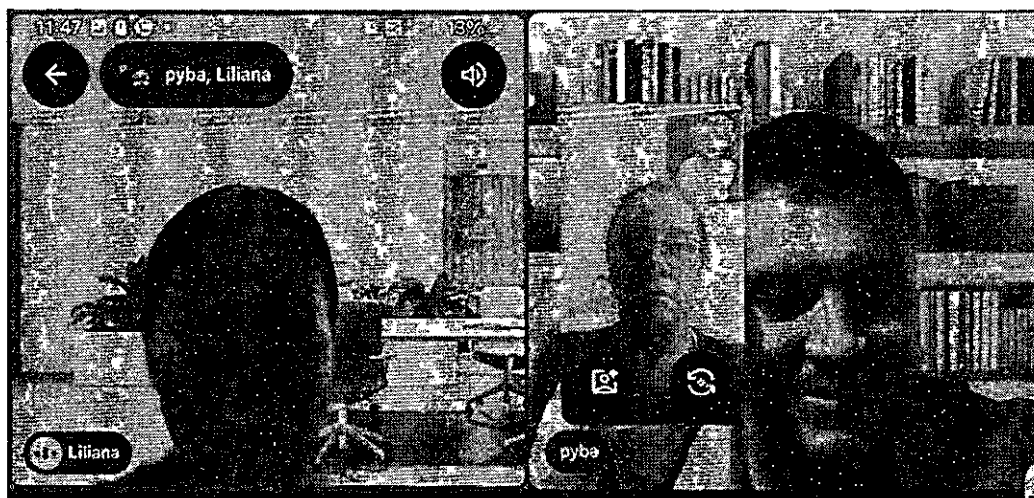
Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 12



ACTIVIDAD 3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y ACTUALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO.

La contratista se vinculó en la reunión de equipo de estrategias para el seguimiento mensual, convocada por el coordinador de las estrategias Centros de Bienestar Animal y RIA – Reconocimiento Integral de Albergues, el profesional Erik Estrada, en la cual revisaron el plan de acción y el nivel de cumplimiento; que para las actividades planteadas para el mes fue del 100%, así también realizó junto con el equipo la actualización del plan de acción con las acciones ejecutadas durante el periodo y revisaron las fechas establecidas para las acciones del mes siguiente. Así también el líder de la estrategia socializó una plantilla en la que iniciaron a redactar la información de los POT, PBOT y EOT, que se descargaron de los diferentes municipios del departamento. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 12


ACTIVIDAD 4. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL BRINDANDO APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

La contratista se vinculó al conversatorio "Cali: Mujeres en Biodiversidad. De la incidencia en la COP16 al proyecto de Ley Inírida" y el lanzamiento Memorias de la Cumbre Mundial de mujeres, por directriz de la Secretaría Francia Elena Obando, evento en el cual se resalta la labor de la mujer como cuidadora de la biodiversidad del valle del cauca. También se vinculó de manera virtual a la rendición de cuentas llevada a cabo en el auditorio de Telepacífico, en la cual habló nuestra Gobernadora del Valle del Cauca Dilian Francisca Toro, y finalmente la contratista también participó de la socialización PTEP liderada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).



ACTIVIDAD 5. ELABORAR Y CONSOLIDAR INFORMES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN DEL COMPONENTE DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL QUE PERMITAN DOCUMENTAR LOS AVANCES, RESULTADOS, DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS Y DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN FACILITANDO LA TOMA DE DECISIONES Y EL REPORTE INSTITUCIONAL.

La contratista llevó a cabo el proceso de descargar lo Planes de Ordenamiento Territorial (POT), Planes Básicos de Ordenamiento Territorial (PBOT) y Esquemas de Ordenamiento Territorial (EOT) de los 41 Municipios del Departamento del Valle del Cauca, excluyendo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 12

la ciudad de Cali. Esto con el objetivo de realizar posteriormente junto con el equipo de trabajo, la lectura y el análisis de cada uno de estos para identificar que municipios incluyen dentro de estos documentos el tema de Centros de Bienestar Animal, además de construir una base de datos en una plantilla que va a permitir tener fácilmente la visualización de los periodos de vigencia de estos documentos y con lo cual presentarán un informe en el cual indiquen cuales de los municipios están próximos a renovar su plan de ordenamiento y se pueda trabajar con las entidades territoriales la inclusión de los Centros de Bienestar Animal dentro de la planeación del municipio. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).



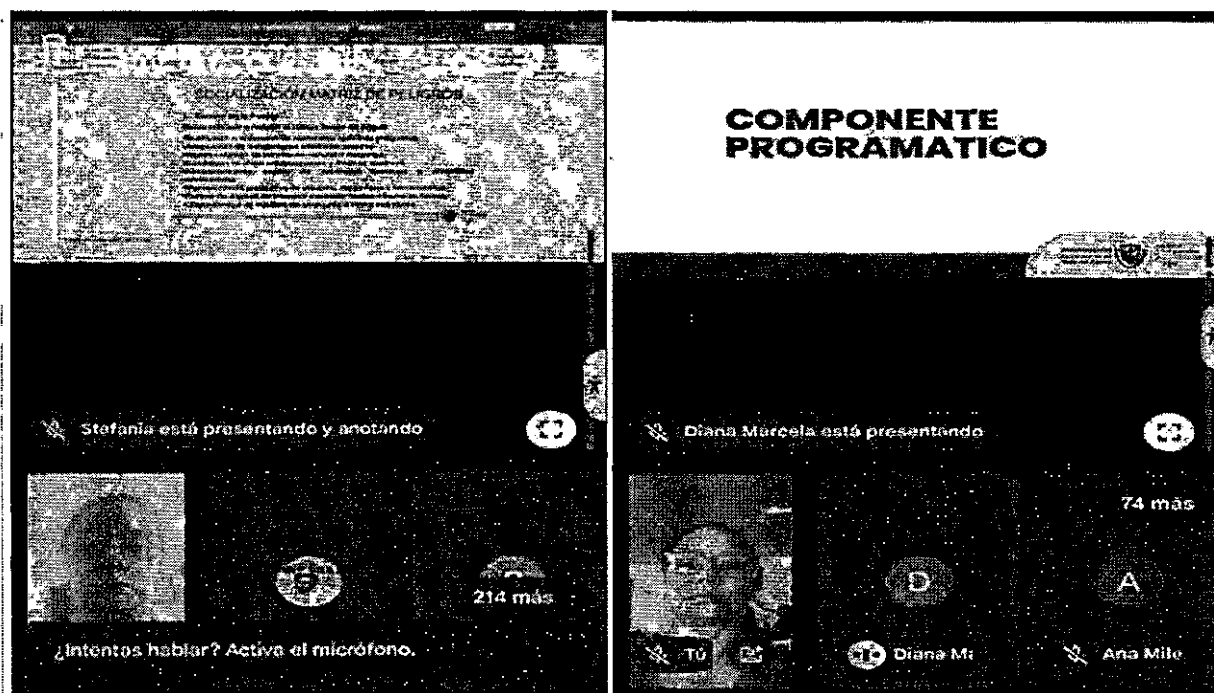
ACTIVIDAD 6. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG.

La contratista se vinculó a la capacitación liderada desde el procedimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la que se desarrolló el tema de el autocuidado de los funcionarios de planta y contratistas de la Gobernación del valle del Cauca, de tal manera que se habló sobre la importancia de conocer la matriz de peligros en la que se indica que si se realiza un control en la fuente de los posibles riesgos lo que se busca es reducir o erradicar el riesgo desde su origen, además de que se les mostró el organigrama de cómo está compuesto el comité de emergencias y cómo debe proceder este mismo ante un posible caso de emergencia. Esta capacitación fue dictada para todo el personal de planta y


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 8 de 12</p>

contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

También se vinculó a la capacitación virtual sobre el Código de Integridad, enfocada en el valor de la empatía como parte del fortalecimiento de los principios éticos y del compromiso con el cuidado del entorno y el servicio público. Capacitación dictada por el Profesional José Sandoval bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), cómo una forma de fomentar este valor en los compañeros de la oficina y recordar la importancia de desarrollarla tanto para el ambiente profesional como personal, esta capacitación fue dictada para todo el personal de planta y contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).



Nota aclaratoria: Todas las evidencias de las actividades descritas en este informe reposan en el informe anexo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 12


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número Cuatro (04), la Contratista realizó el pago de planilla N 6009136304 y comprobante/autorización/cus N 195265927 del mes de MARZO de 2026. Se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD, AFP (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 12

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$4.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$4.000.000	PAGADO
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$4.000.000	PAGADO
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. ● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. ● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 12

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.


DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.
INFORME SOBRE SANCIONES NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 12

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS					
NO APLICA					
Fecha del próximo informe	15	De	MAYO	De	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
15	días del mes de	ABRIL	de	2026	


LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal
 C.C. 1.144.041.382
 SUPERVISOR(A)